

募集要項

応募資格	2024年3月四年生大学卒業見込みの方
募集学部	全学部・全学科
募集職種	総合職 【事務系】総務、人事、企画、契約、購買、原価管理、経理 【技術系】生産管理、生産技術、品質管理、技術開発・企画
初任給	月給212,000円
諸手当	通勤手当、超過勤務手当など
昇給	年1回
賞与	年2回(夏、冬)+期末手当
勤務時間	8:00～16:45(実働8h)
休日休暇	【年間休日119日】完全週休2日制、年末年始、創立記念日 年次有給休暇(初年度15日入社後付与)、半日年次有給休暇、サクスサポート 積立年休制度、計画的付与制度(5日)、特別休暇、育児・介護休暇
加入保険	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
福利厚生	退職金制度、永年勤続表彰制度、資格取得支援奨励金制度、慶弔制度、 共済会制度、独身寮
勤務地	広島県福山市
応募書類	エントリーシート、卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書
お問合せ先	総務部/採用担当(084-941-0196)